



ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ
İL DANIŞMA KOMİSYONU
2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PLANLAMA TOPLANTISI KARARLARI

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Komisyonu 07.09.2017 tarihinde İl Millî Eğitim Müdürü Yüksel ARSLAN Başkanlığında, 19 İlçenin ÖERH'den sorumlu Şube Müdürleri, 7 RAM Müdürü, PDR ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanları, farklı tür ve kademe okullarda görevli okul müdürleri ile rehberlik öğretmenlerinin katılımı toplanmıştır.

Toplantı gündemi gereğince 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında, yeni eğitim öğretim yılında yapılması önerilen maddeler görüşülüp, değerlendirilmiştir. Bu bağlamda:

A-PDR HİZMETLERİ GENEL UYGULAMA ESASLARI (STANDARTLAR)

1-PDR Çerçeve Programlarının;

- a) Bakanlığımız Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü web sayfasında yayımlanan "Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Plan Hazırlama Kitapçığı" esas alınması.
- b) Rehberlik Öğretmenleri toplantısında; kitapçık ve diğer çalışmalar hakkında RAM tarafından bilgilendirme yapılması.
- c) Kitapçıkta yer alan; 2017-2018 Rehberlik ve Psikolojik Danışma (RPD) Hizmetleri Planı Hazırlama Takviminin esas alınması.
- d) İl düzeyinde ve tüm eğitim kademelerinde uygulanmak üzere; "**Öfke Yönetimi**" ile "**Aile Eğitimi ve Aile Rehberliği**" temaları **yerel hedef** olarak belirlenmiştir. Bu konuda okullara duyuru yapılması. Ayrıca; İki hedefin içeriği ve eğitim materyalinin uygulama usul ve esasları ile birlikte RAM işbirliğinde oluşturulacak bir komisyon tarafından eğitim kademelerine göre hazırlanması.
- e) Okullar hedefleri belirlemede; "mevcut durum" ve "ihtiyaç analizi" yapması.
- f) Bu programlara; İl düzeyinde uygulanan "İhmal ve İstismara Yönelik Yaşam Becerileri Projesi", "Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanması (OGOS) Projesi" ile "Yeşilay-Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Programı" çalışma takvimlerinin işlenmesi veya bu projelerin çalışma takviminin hazırlanması.

- 2- PDR Çerçeve Planları ile psikososyal eğitimlerin; etkili ve gerçekçi olarak uygulanmasından, gerçekleştirilmesinden okul yönetiminin yanı sıra ilgili personelin doğrudan sorumlu olduğuna okul müdürleri ve rehberlik öğretmenleri toplantılarında vurgu yapılması.
- 3- İlçe ve okul düzeyinde psikososyal ve krize müdahale ekiplerin oluşturulması ve bu ekiplerin görev tanımlarının RAM İşbirliğinde belirlenmesi.
- 4- RAM'lar tarafından yapılacak okul ziyaretlerinde; 3. Maddede belirtilen ekiplerin oluşturulması konusuna vurgu yapılması.
- 5- Her eğitim-öğretim kurumunda; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla; "Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu" oluşturulması. Okul düzeyde komisyonun etkililiğinin ve de verimliliğinin artırılması.
- 6- İlçe MEM'lerde ÖERH Şubelerinde görevli personel ile RAM bölüm başkanlarının yer değişikliğinin eğitim öğretim yılı içerisinde yapılmaması. Ders kesim tarihinden sonra yapılması. Şube personel ihtiyacının yetkin personel arasından öncelikle karşılanmasına özen gösterilmesi.
- 7- Okullarda PDR servislerinde görevli rehberlik öğretmenlerinin / psikolojik danışmanların çalışma süreleri; mevzuat gereği, haftalık 30 iş saati olup günlük çalışma saatleri eğitim-öğretim kurumunun özellik ve ihtiyaçlarına göre okul müdürlüğü tarafından düzenlenmesi ve uygun mekânlara asılıp duyuru yapılması.
- 8- İlçe MEM'lerce; rehberlik öğretmeni bulunmayan okullarda tematik çalışmalar yapmak üzere; sene başında, rehber öğretmenlerinin RAM işbirliğinde ve bir plan dâhilinde görevlendirilmesi. Görevlendirmede okullarda görevli rehberlik öğretmen sayısına ve görevlendirilecek olan eğitim kademesine dikkat edilmesi
- 9- İlçe MEM ÖERH'de ve RAM'da görevli personel ile okullarda görevli idareciler, rehberlik öğretmenleri, sınıf rehber öğretmeni ve özel eğitim öğretmenlerince; Bakanlıkça yayımlanan özel eğitim ve PDR temalı Kılavuz El Kitaplarını MEB ÖERH Genel Müdürlüğü web sayfasından indirerek dikkatlice okuyup bilgi edinilmesi. Uygulamada bu kitapların içeriğinden etkin bir şekilde faydalanılması, toplantılarda hatırlatma amaçlı vurgu yapılması.
- 10-RAM Müdürlüklerince; ilçe düzeyinde, müşavirlik çalışmaları (MEB. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 23.Madde) kapsamında, ihtiyaç analizine dayalı eğitim temalarının belirlenmesi. Bu eğitimlere ait materyallerin hazırlanıp okullara ulaştırılmak üzere ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi. Hazırlanan bu eğitim materyallerinin bir örneği ile okullarda veya ilçe düzeyinde uygulanan örnek nitelikli çalışmaların İl MEM'e gönderilmesi.
- 11-Okul Müdürlüklerince; PDR raporlarının RAM Modülüne süresinde girilmesi; konunun RAM Müdürlerince ve İlçe MEM ÖERH Şube Müdürlerince bizzat takip edilmesi. Kapatılan, yeni açılan, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan veya köy okullarına ait PDR raporlarının modüle girişinin yapılmasının sağlanması (rehberlik öğretmeni olmayanlar okullar dâhil).

- 12-İlçe / RAM / Okul idarelerince; Sayısal verilerin hazırlanmasında bilgi ve belgeye dayalı olmasına daha çok özen gösterilmesi, öncelikle e-okul/ MEBBİS/ MEİS/ RAM Modülü gibi modüllerden yararlanılması ve derlenen bilgilerin elektronik ortamda özellikle Excel formatında güncel tutulması.
- 13-Rehberlik Öğretmenleri toplantılarının yılda iki (2) kez yapılmaya devam edilmesi.
- 14-Rehberlik Öğretmenleri Zümre Toplantısının yapılıp yapılmayacağı hususunda Bakanlığımızdan görüş gelmediğinden İl/ İlçe çalışma takvimi çerçevesinde toplantılar yapılmaya devam edilmesi.
- 15-İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince; rehberlik zümre başkanları toplantı tutanak örneklerinin ilgili RAM'a incelenmek değerlendirilmek üzere gönderilmesi. RAM Müdürlüklerince raporlarda belirtilen konular hakkında çalışma yapılması ve sonuçları hakkında bir rapor hazırlanıp PDR İl Danışma Komisyonuna sunulmak üzere İl MEM'e gönderilmesi.
- 16-İlçe MEM'lerce; rehberlik öğretmenlerinin tercih dönemlerinde danışma merkezlerinde ve okullarında da görevlendirilmesi. Ayrıca; bu dönemlerde, müdür veya müdür yardımcılarının görevlerinin başında bulunmasının / görevlendirilmesinin sağlanması. Uygulamanın etkin olarak takip edilip gerçekleştirilmesi.
- 17-Tercih danışmanlığı dönemlerinde; danışma komisyonlarının çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılması ve bu komisyonların çalışma saatlerinin (09.00-12.00 /13.00-16.00) okul girişlerine asılması / duyurulması. Söz konusu komisyonların tercihlerin son günü mesai bitimine kadar (Saat 17.30) görev yapması.
- 18-RAM Müdürlüklerince; Merkezin görevlerine ilişkin konularda ihtiyaç analizine dayalı ek çalışmalar yapılıp hizmet içi eğitim kapsamında verilecek kursların planlanması. Bu etkinliklerin; mahallî hizmet içi eğitim plânına alınması için gerekli çalışmanın yapılarak ilgili şubeye (İnsan Kaynakları Şubesi Hizmetiçi Eğitim Birimi) yazılması.
- 19-RAM Müdürlüklerince; ilçe ve okul düzeyinde yapılacak talepler dikkate alınarak, ilçe /okul düzeyinde konferans, panel, sempozyum gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesinin sağlanması, buna ilişkin çalışmaların kurum çalışma takviminde gösterilmesi.

B-OKULLARDA GÜVENLİ ORTAMIN SAĞLANMASI (OGOS) PROJESİ

- 1- İl Milli Eğitim Müdürlüğünce; 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında hazırlanan "Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanması (OGOS) Projesi / Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi Azaltılması Strateji ve Eylem Planı Kılavuzu" ekinde yer alan ve ilgili komisyon tarafından güncellenen OGOS İl Eylem Planı ekindeki çalışma takviminin uygulanmasının uygun olduğu, onay için ilgili komisyona (OGOS İl Yürütme Kurulu) sunulması.

- 2- İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince; OGOS kılavuzda yer alan açıklamalar, Bakanlığımız ile İçişleri Bakanlığı arasında imzalanan "Okullarda Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik Koruyucu Ve Önleyici Tedbirlerin Artırılmasına İlişkin İşbirliği Protokolü" kapsamında alınan kararlar ve okul güvenliği konulu emirler çerçevesinde:
- a) OGOS İlçe Yürütme Kurulunun "Kaymakam" başkanlığında, ilçedeki resmi kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımı ile oluşturulması (sekretarya İlçe MEM'de).
 - b) İlçe / RAM/ Okul düzeyinde; ilgili komisyonların / ekiplerin zaman geçirilmeden oluşturulması ve personel seçimine özen gösterilmesi.
 - c) OGOS İlçe Yürütme Kurulunda alınan kararlar dikkate alınarak; OGOS İlçe / Okul Eylem Planlarının kılavuzda yer alan açıklamaların yanı sıra ilçe /okul ile ilgili mevcut durum analizi ve ihtiyaç analizi yapılarak bu çalışma sonuçları dikkate alınarak RAM işbirliğinde özgün olarak hazırlanması.
 - e) RAM Müdürlüklerince; ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon sağlanarak okullarda standart olarak verilecek eğitim temalarının / etkinliklerin belirlenmesi. Temaların belirlenmesinde; mevcut durum ve ihtiyaç analizi araştırma / çalışma sonuçları ve diğer görüşlerin dikkate alınması. Her kademe okulda verilecek eğitimler için standart eğitim materyallerinin/ etkinliklerin / eğitimlerin; program geliştirme ilkeleri dikkate alınarak planlanması / hazırlanması/ geliştirilmesi.
 - g) İl/ İlçe/ Okul düzeyinde OGOS kapsamında standart olarak verilen eğitimlerin; sonuçlarının uygun ölçme araçları ile ölçülüp değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.
 - h) İl/İlçe/Okul düzeyinde yapılan çalışmanın verilerinin ve görsellerinin derlenip sonuçları ile birlikte raporlanması ve OGOS çalışma dosyasında arşivlenmesi. (ilçe düzeyinde komisyon çalışması yapılabilir)
 - i) Standart temaların dışında, ilçe / okul bazında verilmesi planlanan veya talep edilen etkinlik / eğitimlerde kullanılacak her türlü materyalin (içerik dâhil) RAM İşbirliğinde İlçe düzeyinde oluşturulacak komisyonlar tarafından hazırlanması.
 - j) İlçe Milli Eğitim ve Okul Müdürlüklerince; okul içi ve çevresinin güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların gözden geçirilerek eksiklerin zaman geçirilmeden tamamlanması. Şube Müdürlerince; bu çalışmaların yerinde izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi.
 - k) Okul idarelerince; nöbetçi öğretmen uygulamasının gözden geçirerek, uygulamanın etkililiğinin artırılması.
 - l) İlçe Müdürleri, ÖERH Şube Müdürleri ile RAM Müdürlerince; OGOS kapsamında planlanan çalışmaların gerçekleştirilmesine azami gayretin gösterilmesi.
 - m) ÖERH Şube Müdürleri ve RAM Müdürlerince; Okullarda yapılan çalışmaların belirli bir plan dâhilinde ziyaretler yapılarak yerinde gözlemlenmesi, bu ziyaretlerin sonuçlarının değerlendirilip raporlanması. Raporların OGOS İlçe Yürütme Alt Komisyonuna sunulması.

- n) Maarif Müfettişlerince her yarıyılıda en az bir olmak üzere OGOS İl /İlçe Eylem Planlarında belirtilen veya bilgileri resmi yazı ile gönderilen “öncelikli okullar” listesindeki okulların yerinde denetlenmesi. Yapılan çalışmaların değerlendirilerek sonuçlarının raporlanması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Aralık-Mayıs ayının son haftasında toplu olarak gönderilmesi.

C- “MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE” ve “İHMAL VE İSTİSMAR” TEMALI ÇALIŞMALAR / PROJELER / EĞİTİMLER

1. “Madde Bağımlılığı ile Mücadele” eğitimlerinin Yeşilay-Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi Programı” kapsamında, “İhmal İstismar” temalı eğitiminin “İhmal ve İstismarı Önlemeye Yönelik Yaşam Becerileri Eğitimi” kapsamında, ilgili takvim ve çalışma usul ve esasları çerçevesinde uygulayıcı eğitimini almış rehberlik öğretmenlerince gerçekleştirilmesi.
2. İlçe MEM’lerce; ilgili projeler kapsamında uygulayıcı eğitimi almamış rehberlik öğretmenlerinin tespit edilerek, bu öğretmenlerin RAM işbirliğinde eğitim almalarının sağlanması.
3. Eğitimlerin yaygınlaştırılması.
4. RAM Müdürlüklerince; Rehberlik Öğretmeni bulunmayan okullarda söz konusu eğitimin tematik olarak İlçe MEM işbirliğinde planlanması ve RAM personelinin söz konusu eğitimi vermek üzere öncelikli görevlendirilmesi.
5. Şube Müdürleri ve RAM tarafından; okulların ziyaret edilerek, her iki proje kapsamında verilen eğitimlerin yerinde izlenip değerlendirilmesi, sonuçlarının raporlanması ve bu eğitimlerin etkililiğinin artırılmasına yönelik ek çalışmalar yapılması.
6. İhmal ve istismar vakalarında; bildirim zorunluğuna uyulması konusunda, özellikle okul müdürleri ve okul aile birliği toplantılarında vurgu yapılması.
7. Okul/ İlçe/ İl MEM’e gönderilen bilgi notlarının hazırlanmasında daha fazla özen (gizlilik ve kişisel bilgilerin korunmasına) gösterilmesi.
8. Bilgi notlarının zaman geçirilmeden üst birimlere gönderilmesi. Telefon ile bilgilendirme yapılması.
9. Okul idarelerince; İhmal ve istismar vakalarına müdahalede; hızlı davranılıp, bilgilerin paylaşımında gizliliğe riayet edilmesi. Vakanın tespitinde rehberlik öğretmeni (yoksa sınıf öğretmeni) ile okul idaresince karar verilip bildirim yükümlülüğünün zaman geçirilmeden yerine getirilmesi.
10. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince; RAM işbirliğinde vakaların bir bütün olarak incelenip değerlendirilmesi ve sonuçlarının analiz edilerek önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması.
11. İlgili mahkeme tarafından hakkında danışmanlık tedbiri kararı alınan öğrenciler ile ilgili olarak;

- a) İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince; öğrencilere ait raporların okullara ve ilgili mahkeme DYS üzerinden gizli olarak ve kapalı zarf içerisinde gönderilmesi.
- b) Kişisel bilgilerin gizlenmesi.
- c) Bu konuda Müdürler toplantısında bilgilendirme yapılması.

D-ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ

1. İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurullarınca; özel eğitim sınıflarının etkin ve de verimli kullanılmasına yönelik çalışmanın İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulları, RAM Müdürlükleri ile ÖERH'den sorumlu Şube Müdürlerince titizlikle takip edilmesi (16.01.2017 Tarihli ve 596530, 02.06.2017 / 8083823 sayılı emirler kapsamında).
2. İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurullarınca; ilgili ilçede hizmet vermekte olan özel eğitim sınıfında kayıtlı öğrenci kapasitesi doldurulmadan yeni özel eğitim sınıfı açılmaması.
3. Özel eğitim sınıflarında kayıtlı öğrenci sayılarının; İlçenin ÖERH Şubesi ile İlçenin bağlı bulunduğu İlçe ÖEHK tarafından, güncel takip edilip, kayıtların elektronik ortamda tutulması, öğrenci yerleştirilmelerinde bu kayıtların esas alınması ve buna göre yerleştirme yapılması.
4. Özel eğitim sınıflarının; İlçe ÖEHK kararına istinaden, özel eğitim sınıfına ait dersliğin yerinde incelenip değerlendirilerek ve okul kat planında yerinin gösterilerek ilgili İlçe MEM tarafından Kaymakamlık oluru alınarak açılması. Bu bilgi ve belgelerin İlçe MEM'de ve okulda muhafaza edilmesi. Özel eğitim sınıflarının kapatılmasında da aynı yolun izlenmesi. Bakanlığımız ÖERH Genel Müdürlüğüne hazırlanıp web sayfasında yayımlanan özel eğitim sınıfları temalı kılavuz kitaptan etkin olarak yararlanılması.
5. İlçe MEM / RAM ve ilgili Okul Müdürlükleri; özel eğitim sınıflarında uygulanan öğretim programının kayıtlı öğrencilerin RAM Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporunda belirtilen kararlara uygunluk durumunun öğrenci bazında kontrol edilmesinin sağlanması. Önerilen programdan farklı program uygulanan öğrencilerin ilgili sınıfa İlçe ÖEHK kararı ile nakledilmesine yönelik sürecin ivedi başlatılması.
6. Okul idarelerince; özel eğitim sınıflarında birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılması ve bu sınıfların özel eğitim öğretmeni normunun hesaplanmasında / bildirilmesinde / onaylanmasında birleştirilmiş sınıf uygulama yapıldığına özellikle dikkat edilmesi. İlçe MEM İnsan Kaynakları Şubesi Öğretmen Atama Birimleri Özel Eğitim Öğretmeni normunu onaylarken bu hususa dikkat etmeleri. Okul müdürü ile mutabakat sağlamaları.
7. İlçelerde özel eğitim sınıflarında ders ek ders karşılığı görevlendirilen öğretmen bilgilerinin manuel tutulması.
8. İlçe MEM ÖERH Şube Müdürleri başkanlığında oluşturulacak komisyonlarca ve RAM tarafından görevlendirilecek personel tarafından; özel eğitim sınıflarının

- belirli bir plan dâhilinde, yılda en az iki olmak üzere, yerinde ziyaret edilmesi. Bu ziyaretlerin sonuçlarının; okul /sınıf bazında değerlendirilerek, raporlanması ve raporların gereği için her ayın sonunda İlçe MEM ÖERH Şubesine ve İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kuruluna gönderilmesi.
9. İlçe MEM'lerce sağlık nedeni ile "sürekli devamsız" öğrencilere ilişkin komisyon çalışmasının; bu yılda aynı usul ve esaslar çerçevesinde yapılması. Eğitim alabilecek durumda olan öğrencilerin eğitime / okula erişiminin sağlanması konusunda RAM işbirliğinde inceleme ve değerlendirme yapılarak okula erişimi veya eğitime erişimi (evde eğitim) veya "evde bakım" konusunun değerlendirilmesi.
 10. İlkokul ve Ortaokul Müdürlüklerince; zorunlu öğrenim çağı dışına çıkan çocukların tespit edilerek, yönetmenlik hükümleri kapsamında ayrılış/ ilişik kesme ile ilgili iş ve işlemlerinin yasal süresi içerisinde yapılması.
 11. Sınıf veya kademe atlatması yapılacak öğrenci bulunup bulunmadığının taranması.
 12. İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurullarınca; Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (okulu) veya Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (Okulu) bulunmayan ilçelerde, 3. kademe zorunlu eğitimin sağlanması için ilgili İlçe MEM işbirliğinde özel eğitim sınıfı açılması.
 13. İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurullarınca; kaynaştırma eğitimi öğrencisi bulunan okullarda "destek eğitimi odası" açılmasına yönelik çalışma yapılması.
 14. Bir okula kaynaştırma öğrencisi yerleştirildiği takdirde; öğrencinin kayıtlı olduğu sınıfta görevli tüm öğretmenlere yerleştirme hakkında resmi duyuru yapılması. RAM müdürlüklerince uygulama usul ve esasları ile alınacak kararlar hakkında okul idarelerinin resmi olarak bilgilendirilmesi. İlçe MEM ÖERH Şube Müdürleri ile RAM Müdürlüklerince; kaynaştırma uygulamalarının yılda en az iki (2) kez yerinde izlenmesi, yapılan çalışmaların incelenmesi ve öğrencinin desteklenmesine yönelik her türlü önlemin alınmasının sağlanması.
 15. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince; BİLSEM'lerde kayıtlı her öğrencinin "destek eğitim odası" hizmetinden etkin olarak yararlanmasının sağlanması.
 16. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince; TEOG kapsamında, kılavuzda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde özel eğitim gereksinimli öğrencilerin 3. Kademe okullara yerleştirilmesi.
 17. Kademe geçişlerinde (Okulöncesi, ilkokul, Ortaokul ve Lise) RAM-Özel Eğitim ve Değerlendirme Kurulu Raporlarının resmi eğitim tedbiri kararının (Önerilen Özel Eğitim Hizmeti) yenilenmesi (Haziran ayında) ve İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurullarınca yapılan öğrenci yerleştirmelerinde bu raporlarda yazılı kararların esas alınması.
 18. RAM Müdürlüklerince; inceleme veya görüşme yapmak üzere (PDR veya Özel Eğitim Hizmetleri alanları ile ilgili olarak) randevu verilen öğrencilerden; inceleme / görüşme sırasında okul kaydı bir başka RAM'ın hizmet alanına girdiği tespit edilenlere ait iş ve işlemlerin manuel olarak tamamlanması ve buna ilişkin bilgi ve

belgelerin kapalı zarf içerisinde gereği yapılmak veya RAM Modülüne girişi yapılmak üzere ilgili RAM'a yazı ekinde gönderilmesi. Konu hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi.

19. Bilim ve Sanat Merkezlerine (BİLSEM) kayıt kabulü yapılacak öğrencilerin belirlenmesi sürecinde; her aşamanın okul idarelerince takip edilmesi, sınıf öğretmenleri; üstün yetenekli öğrencilerin önerilmesinde tarafsız ve seçici davranmaları.
20. İlçe MEM ÖERH Şubesinde ve RAM Müdürlüklerince; özel eğitim hizmetleri ile ilgili istatistiklerin ilçe / okul bazında ve güncel olarak Excel formatında tutulması.
21. RAM Müdürlüklerince, ÖERH Şube Müdürlerince ve Maarif Müfettişlerince; "Evde Eğitim" ve "Hastanede Eğitim " hizmetinin yerinde incelenmesi, denetlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilerek raporlanması ve bu raporların gereği için İlçe MEM ÖERH Şubesine gönderilmesi.
22. Resmi Özel Eğitim Okulları, RAM ve BİLSEM Müdürlükleri; 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Çalışma Takvimlerini İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine en geç 06 Ekim 2017 tarihine kadar gönderilmesi. Bu bağlamda özellikle;

a- Özel eğitim sınıflarının etkin ve de verimli kullanılmasına yönelik çalışmanın; İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulları, RAM Müdürlükleri ile ÖERH'den sorumlu Şube Müdürlerince titizlikle takip edilmesi.

b-Özel Eğitim Sınıflarının fiziki yeterliklerinin geliştirilmesi.

c-İlçe MEM/ RAM/ Okul Müdürlüklerince; öğrenciye önerilen öğretim programı ile özel eğitim sınıfında uygulanan programın öğrenci bazında kontrol edilmesi.

d-İlçe MEM'lerce sağlık nedeni ile "sürekli / sağlık nedeniyle devamsız" öğrencilere ilişkin komisyon çalışmasının etkin olarak yapılması.

e-Okul idarelerince; özel eğitim sınıflarında birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılması ve bu sınıfların özel eğitim öğretmeni normunun hesaplanmasında / bildirilmesinde / onaylanmasında birleştirilmiş sınıf uygulama yapıldığına özellikle dikkat edilmesi.

f)İlçe MEM İnsan Kaynakları Şubesi Öğretmen Atama Birimlerinde görevli personel tarafından; özellikle ilk ve ortaokulların özel eğitim öğretmeni normu onaylanmadan önce, okul idarelerince bildirilen şube sayısının; özel eğitim sınıflarında birleştirilmiş sınıf uygulaması yapıldığı hususunun dikkate alınarak titizlikle incelenmesi.

g)İlçelerce; özel eğitim sınıflarında kayıtlı aktif öğrencisi bulunmayan okulların özel eğitim öğretmeni normunun ilgili şube (ÖERH) veya okul müdürü ile mutabakat yapılarak iptal edilmesi.

g-İlçelerce; özel eğitim sınıflarında ders ek ders karşılığı görevlendirilen öğretmen bilgilerinin manuel tutulması.

h-Okul idarelerince; zorunlu öğrenim çağı dışına çıkan çocukların tespit edilerek, yönetmenlik hükümleri kapsamında ayrılış/ ilişik kesme ile ilgili iş ve işlemlerinin yasal süresi içerisinde yapılması.

ı-Özel eğitim okullarında veya sınıflarında; sınıf veya kademe atlatılması yapılacak öğrenci bulunup bulunmadığının taranması.

i-Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (okulu) veya Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (Okulu) bulunmayan ilçelerde, 3. kademe zorunlu eğitimin sağlanması için ilgili İlçe MEM işbirliğinde özel eğitim sınıfı açılması.

Ayrıca; Kepez ve Muratpaşa İlçelerinde “Özel Eğitim ve Mesleki Eğitim Merkezi” açılması yönelik çalışma yapılması.

j-Kaynaştırma eğitimi öğrencisi bulunan okullarda “destek eğitimi odası” açılmasına yönelik çalışma yapılması.

k-TEOG kapsamında, kılavuzda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde özel eğitim gereksinimli öğrencilerin 3. Kademe okullara yerleştirilmesi.

l-Kademe geçişlerinde (Okulöncesi, İlkokul, Ortaokul ve Lise) RAM-Özel Eğitim ve Değerlendirme Kurulu Raporlarının resmi eğitim tedbiri kararının (Önerilen Özel Eğitim Hizmeti) yenilenmesi (Haziran ayında) ve İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurullarınca yapılan öğrenci yerleştirmelerinde bu raporlarda yazılı kararların esas alınması.

m-Bilim ve Sanat Merkezlerine (BİLSEM) kayıt kabulü yapılacak öğrencilerin belirlenmesi sürecinde; her aşamanın okul idarelerince takip edilmesi, sınıf öğretmenleri; üstün yetenekli öğrencilerin önerilmesinde tarafsız ve seçici davranmaları.

n-İlçe MEM ÖERH Şubesince ve RAM Müdürlüklerince; özel eğitim hizmetleri ile ilgili istatistiklerin ilçe / okul bazında ve güncel olarak Excel formatında tutulması.

p-RAM M¼d¼rl¼klerinde, ÖERH Şube M¼d¼rleri ve Maarif M¼fettişlerinde; "Evde Eğitim" ve "Hastanede Eğitim " hizmetinin yerinde incelenmesi, denetlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilerek raporlanması ve bu raporların gereği için İlçe MEM ÖERH Şubesine gönderilmesi.

r-G¼ndoğmuş İlçesinin Manavgat RAM'a bağlanmasının Bakanlığımıza teklif edilmesi.

s-Kaş İlçesinde RAM Açılması konusunun değerlendirilmesi.

E- BAKANLIĞIMIZA GÖRÜŞ OLARAK;

1-RAM Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporlarının onay süreci tamamlandığında; kayıtlı olduğu okuldan farklı bir okula yerleştirilen öğrencilerin e-okul modülünde nakil sürecinin otomatik olarak başlatılması konusunun değerlendirilmesi konusunun görüş olarak yazılması;

Kararları alınmıştır.

07/09/2017

Mustafa AKÇİL
Şube Müdürü